

2025

# EEN INMIDDELS VERKOZEN BESTUUR

Inrichting van de eerste  
Vergadering van Vertegenwoordigers



# Samenvatting

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD VAN DE BEVOEGDE MINISTER                               | 03 |
| WOORD VAN DE VOORZITTER EN VICE-VOORZITTER                       | 04 |
| 01 - EEN SCHARNIERJAAR                                           | 06 |
| 02 - EERSTE VERKIEZING VAN DE VERGADERING VAN VERTEGENWOORDIGERS | 08 |
| 03 - BESTUUR EN ORGANISATIE                                      | 11 |
| 04 - ONZE OPDRACHTEN                                             | 15 |
| 05 - 2025 IN CIJFERS                                             | 21 |
| 06 - DE REALITEIT VAN HET WERKVELD                               | 27 |
| 07 - COMMUNICATIE, PROJECTEN EN AANWEZIGHEID OP HET TERREIN      | 46 |
| 08 - FINANCIËN                                                   | 55 |
| 09 - PERSPECTIEVEN 2026                                          | 59 |





# VOORWOORD VAN DE BEVOEGDE MINISTER

Met genoeg richt ik mij tot u naar aanleiding van de publicatie van het jaarverslag 2025 van de Psychologencommissie, in mijn hoedanigheid van voogdijminister.

Ruim een jaar geleden spraken wij over 2024 als een bepalend jaar voor de organisatie en de werking van de Psychologencommissie. Toen werden belangrijke grondslagen gelegd ter versterking van de legitimiteit en de democratische werking van uw instelling, onder meer via de invoering van nieuwe bestuursmodaliteiten en een heldere afbakening van de rol van haar organen.

Een jaar later kunnen we vaststellen dat dit werk zijn vruchten afwerpt. Het beroep blijft zich verder ontwikkelen en de inspanningen om professionals te ondersteunen hebben geleid tot tastbare vooruitgang.

Van mijn kant heb ik de voorbije vijftien maanden gewerkt aan de verbetering van het sociaal statuut van zelfstandigen.

Tot die vooruitgang behoren onder meer de verlenging van het moederschapsverlof voor zelfstandige vrouwen van 12 naar 15 weken (op vrijwillige basis), evenals de vrijstelling van de betaling van sociale bijdragen gedurende de zes maanden na een bevalling. Daarnaast wil ik ook het ouderschapsverlof vermelden, dat vanaf 2028 deel zal uitmaken van het sociaal statuut van zelfstandigen, zowel voor vaders als voor moeders.

Met mijn KMO-plan, dat 89 maatregelen bundelt onder de leidraad "Minder drempels, meer kansen", wilde ik onder meer inzetten op de volgende prioriteiten: het leven van ondernemers vereenvoudigen, de toegang tot financiering vergemakkelijken, het sociaal statuut versterken en het recht op een tweede kans bevorderen.

In die context blijft de Psychologencommissie een essentiële rol vervullen. Als onafhankelijke instantie draagt zij bij aan de waarborging van een kwalitatieve beroepsuitoefening, gebaseerd op deontologie, deskundigheid en vertrouwen. In een tijd waarin het belang van geestelijke gezondheid meer dan ooit wordt erkend, is de rol van psychologen in onze samenleving onmisbaar.

Het vertrouwen dat aan dit beroep wordt geschonken, steunt eveneens op een duidelijk, transparant en kwaliteitsvol kader. De Psychologencommissie is een centrale actor in dit evenwicht: zij beschermt onze burgers, ondersteunt de professionals en draagt bij aan de voortdurende professionalisering van de sector.

Als voogdijminister zal ik mij blijven inzetten voor een constructieve dialoog en een nauwe samenwerking met de Psychologencommissie en alle betrokken actoren.

Ik wens u veel succes bij de verdere uitvoering van uw opdrachten en wens u veel leesplezier met dit jaarverslag.



Eléonore Simonet

*Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's*

# WOORD VAN DE VOORZITTER

## EN DE VICE-VOORZITTER

### **Beste lezers, beste collega's,**

Het jaar 2025 betekende een belangrijke mijlpaal in de geschiedenis van de Psychologencommissie. Voor het eerst werden psychologen rechtstreeks opgeroepen om hun vertegenwoordigers in de Vergadering van Vertegenwoordigers te kiezen, per sector en per taalgroep. Hiermee werd een essentiële stap gezet naar een democratischer, representatiever en sterker verankerd bestuur van onze Commissie.

In deze nieuwe context werden wij, samen met de andere leden van het Bureau, verkozen door de nieuwe Vergadering van Vertegenwoordigers. Bovendien zijn, voor het eerst in de geschiedenis van de Commissie, zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zelf psychologen. De invoering van een voorzittersduo past eveneens binnen de dynamiek van vernieuwing en gedeelde verantwoordelijkheid.

Naast de voorzitter en de ondervoorzitter, kregen ook de penningmeester en de secretaris uitgebreidere verantwoordelijkheden binnen de nieuwe bestuursstructuur. Daarom hebben wij sterk geïnvesteerd in het uitwerken van duidelijke afspraken, efficiëntere processen en een versterking van de interne organisatie. Zo werd de verslaggeving van de vergaderingen verbeterd door de aanstelling van een notulist, waardoor vandaag volledige en kwalitatieve verslagen beschikbaar zijn. Daarnaast heeft de penningmeester aanzienlijke inspanningen geleverd in het kader van de nieuwe wettelijke regels inzake de goedkeuring van de begroting door de bevoegde minister en de aanstelling van commissarissen belast met het toezicht op de budgettering van de Commissie.

De start van dit mandaat bracht belangrijke uitdagingen met zich mee. We wilden de Commissie niet alleen aanpassen aan de nieuwe wettelijke realiteit, maar haar werking ook opnieuw toespitsen op haar kerntaken en haar rol als betrouwbare beroepsinstelling versterken. Samen met het Bureau hebben wij daarom gekozen voor een bestuur dat steunt op twee kernprincipes: transparantie en betrouwbaarheid. De Vergadering van Vertegenwoordigers vormt daarbij ons referentiepunt, aangevuld met autonome werkgroepen en overleg met de verschillende stakeholders bij strategische keuzes.



Carl Defreyne  
*Voorzitter van de Psychologencommissie*



# WOORD VAN DE VOORZITTER

## EN DE VICEVOORZITTER

In 2025 hebben wij deze visie consequent in de praktijk omgezet. We hebben de wettelijke opdrachten van de Commissie nauwkeurig afgebakend en gewerkt aan de versterking van onze interne werking en onze wettelijke conformiteit, met de steun van onze bevoegde minister en de regeringscommissaris. Tegelijkertijd bleven de dienstverlening aan psychologen en burgers onze prioriteit. Er werd bijzondere aandacht besteed aan toegankelijke communicatie en aan een eenvoudige en efficiënte inschrijvingsprocedure voor psychologen. Daarnaast hebben wij sterk geïnvesteerd in een personeelsbeleid en organisatiecultuur waarin integriteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen centraal staan. Dit was noodzakelijk, aangezien de hervormde wet de verantwoordelijkheden van het Bureau aanzienlijk heeft uitgebreid, in het bijzonder op het vlak van het dagelijks beheer van de Commissie.

Wij hebben ook actief gewerkt aan het herstel en de versterking van de relaties met de FOD Volksgezondheid, de beroepsverenigingen en de universiteiten. Hoewel dit proces nog loopt, stellen wij vandaag vast dat de Commissie opnieuw wordt erkend als een volwaardige beroepsinstelling en steeds vaker wordt geraadpleegd als gesprekspartner. In 2025 werden bovendien de eerste stappen gezet in de richting van een samenwerking met de Federale Toezichtcommissie.

Daarnaast hebben wij standpunten ingenomen over verschillende actuele dossiers, waaronder de afschaffing van de Gesuperviseerde Professionele Praktijkstage (GPP), de koppeling tussen ons beroep en de NACEBEL-codes, de aanbeveling om het beroep van coach niet te erkennen, evenals de risico's voor de veiligheid van onze beroepsuitoefening indien het spreekrecht wettelijk zou worden omgevormd tot een spreekplicht.

Dit jaarverslag biedt een overzicht van een jaar van transformatie, opbouw en vernieuwing. Vele initiatieven bevinden zich nog in een beginfase, maar wij zijn vastberaden om de komende jaren verder te bouwen aan een sterke, integere en toekomstgerichte Psychologencommissie.

Wij wensen u veel leesplezier bij dit jaarverslag.



Patrick Engelhardt  
Ondervoorzitter van de Psychologencommissie



# EEN SCHARNIERJAAR

---

# 2025: EERSTE RECHTSTREEKSE VERKIEZING VAN DE VERTEGENWOORDIGERS VAN DE PSYCHOLOGEN



**2025** zal de **geschiedenis ingaan als een belangrijk jaar** in de evolutie van de Psychologencommissie.

Op het kruispunt van een recente institutionele hervorming en een uitgesproken ambitie tot modernisering, werden in 2025 verschillende belangrijke veranderingen gerealiseerd in de bestuursstructuur van de Commissie, terwijl tegelijk de continuïteit van haar kerntaken werd gewaarborgd.

**De organisatie van de eerste verkiezingen voor de Vergadering van Vertegenwoordigers** vormt zonder twijfel het belangrijkste hoogtepunt van dit jaar. Voor het eerst werden psychologen opgeroepen om zich kandidaat te stellen en rechtstreeks deel te nemen aan de verkiezingen van hun vertegenwoordigers. Daarmee werd een nieuwe fase ingeluid in het democratische leven van de Commissie.

Deze evolutie ging gepaard met een **belangrijke interne reorganisatie**, een **verduidelijking van de rollen en verantwoordelijkheden** en een **verdere optimalisering van de werkprocessen**. Tegelijkertijd bleef de Commissie haar essentiële opdrachten vervullen: de bescherming van de titel van psycholoog, het beheer van de inschrijvingen, het toezicht op de naleving van de deontologie en de informatieverstrekking aan professionals en het brede publiek.

2025 markeerde eveneens de start van een bredere **reflectie** over de opdrachten, de visie en de positionering van de Commissie. Dit traject zal de komende jaren worden voortgezet, met als doel de herkenbaarheid van de instelling en de kwaliteit van de dienstverlening aan psychologen en burgers verder te versterken.

De volgende hoofdstukken blikken terug op de belangrijkste gebeurtenissen, activiteiten en ontwikkelingen die dit overgangs- en opbouwjaar hebben gekenmerkt.

Een bijzonder woord van dank gaat uit naar **mevrouw Leen Desticker**, voorzitter van de Psychologencommissie tot en met 2025, voor haar voortdurende inzet en het werk dat zij tijdens haar mandaat heeft verricht. Haar engagement, samen met de leden van het Bureau, heeft bijgedragen aan de voorbereiding van de belangrijke ontwikkelingen die de Commissie vandaag doormaakt, in het bijzonder de invoering van de nieuwe bestuursstructuur en de organisatie van de eerste verkiezingen voor de Vergadering van Vertegenwoordigers.



# EERSTE VERKIEZINGEN VAN DE VERGADERING VAN VERTEGENWOORDIGERS



# EEN HISTORISCHE PRIMEUR

## VOOR DE PSYCHOLOGENCOMMISSIE

De verkiezingen vonden plaats **van 17 tot en met 31 maart 2025** volgens een voornamelijk elektronische procedure.

Het gebruik van online stemmen maakte het mogelijk om:

- **de deelname van zoveel mogelijk** personen te vergemakkelijken;
- **de veiligheid en de uniciteit** van de stemming **te garanderen**;
- **de participatieprocessen** binnen de Commissie **te moderniseren**.

De kiezers konden stemmen via een **beveiligd platform**, waarbij zij zich identificeerden met hun elektronische identiteitskaart of met erkende digitale middelen zoals itsme.

Met aandacht voor toegankelijkheid heeft de Commissie ook alternatieven voorzien voor personen die niet beschikken over de nodige digitale hulpmiddelen, onder meer via aangepaste ondersteuning en alternatieve participatiemogelijkheden.

In totaal werden **12 effectieve vertegenwoordigers** verkozen voor een mandaat van vier jaar, verdeeld over de verschillende beroepssectoren:

Klinische sector: **6**  
Onderwijssector: **2**  
Onderzoekssector: **2**  
Sector Arbeid en Organisaties: **2**

De vertegenwoordigers werden verkozen door hun collega's binnen de sector die overeenstemt met hun hoofdactiviteit.

Deze verkiezingen maakten het bovendien mogelijk om, in een tweede fase, **de leden van het Bureau** te kiezen uit de nieuw samengestelde Vergadering van Vertegenwoordigers.



# ACTIEVE BETROKKENHEID VAN PSYCHOLOGEN

Deze eerste verkiezing **wekte grote belangstelling binnen de beroepsgroep** en mobiliseerde gedurende meerdere maanden alle diensten van de Commissie.

De organisatie van de verkiezingen vereiste de invoering van nieuwe administratieve, technische en communicatieve processen om een veilig, transparant en toegankelijk verloop van de stemming te garanderen.

Bijzondere aandacht werd besteed aan de informatieverstrekking aan psychologen gedurende het volledige verkiezingsproces, onder meer via de website, elektronische communicatie en begeleiding van de kiezers.

STEMPERIODE **VAN 17 TOT 31 MAART**  
**EERSTE RECHTSTREEKSE VERKIEZING**  
**BEVEILIGDE ELEKTRONISCHE STEMMING**

**12** VERKOZEN VERTEGENWOORDIGERS  
**2** TAALGROEPEN  
**42** KANDIDATEN  
**4** VERTEGENWOORDIGDE SECTOREN

**Deze nieuwe bestuursstructuur versterkt de rechtstreekse betrokkenheid van psychologen bij het functioneren van hun instelling en vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van de Commissie.**







# BESTUUR EN ORGANISATIE

---

# DE VERGADERING VAN VERTEGENWOORDIGERS

De Vergadering van Vertegenwoordigers **vormt voortaan het centrale bestuursorgaan** van de Psychologencommissie.

Zij bestaat uit verkozen vertegenwoordigers uit de verschillende beroepssectoren en taalgroepen. De Vergadering draagt bij aan de **strategische beleidslijnen van de Commissie en ziet toe op de uitvoering van haar opdrachten**.

De **vertegenwoordigers worden verkozen voor een mandaat van vier jaar**.

| Klinische sector                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nederlandstalige effectieven</b><br>JOOS Stef<br>EXCELMANS Ellen<br>DEFREYNE Carl                                                                                | <b>Frans- en Duitstalige effectieve</b><br>VASSART Quentin<br>CHOQUE Catherine<br>ENGELHARDT Patrick                                                         |
| <b>Nederlandstalige plaatsvervangers</b><br>DE PAEP Ingrid (1ste plaatsvervanger)<br>SPILLEMAECKERS Lynn (2de plaatsvervanger)<br>ASSOU Radia (3de plaatsvervanger) | <b>Franstalige plaatsvervangers</b><br>DECROLY Barbara (1ste plaatsvervanger)<br>GRAULUS Pascal (2de plaatsvervanger)<br>LAMART Michel (3de plaatsvervanger) |
| Arbeids- en organisatiesector                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |
| <b>Nederlandstalige effectief</b><br>DE WULF Stephanie                                                                                                              | <b>Franstalige effectief</b><br>PARISSE Johan                                                                                                                |
| <b>Nederlandstalige plaatsvervanger</b><br>BERHMOUN Nadia                                                                                                           | <b>Franstalige plaatsvervanger</b><br>BIOUL Pierre                                                                                                           |
| School- en educatieve sector                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |
| <b>Nederlandstalige effectief</b><br>VERMEERSCH Sarah                                                                                                               | <b>Franstalige effectief</b><br>SMIDTS Denis                                                                                                                 |
| <b>Nederlandstalige plaatsvervanger</b><br>SMAJLI Emine                                                                                                             | <b>Franstalige plaatsvervanger</b><br>BALLANT Henri                                                                                                          |
| Onderzoekssector                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
| <b>Nederlandstalige effectief</b><br>BOSMANS Guy                                                                                                                    | <b>Franstalige effectief</b><br>TIBERI Luca                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | <b>Franstalige plaatsvervanger</b><br>VANNESTE Patrick                                                                                                       |





# HET BUREAU

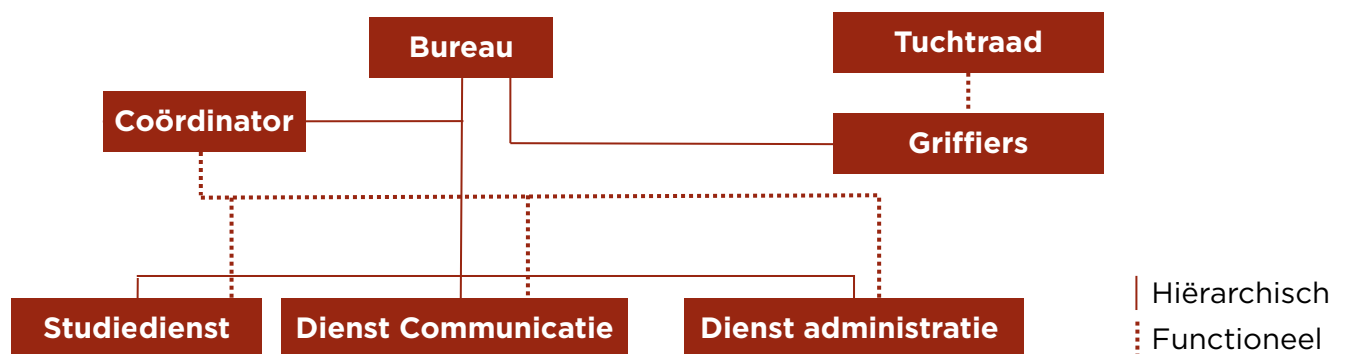
Het Bureau is verantwoordelijk voor **het dagelijks bestuur** en **de operationele leiding** van de Commissie.

In het kader van de nieuwe bestuursstructuur **werden de verantwoordelijkheden van de verschillende leden van het Bureau** nader omschreven om de coördinatie, de opvolging van de activiteiten en de efficiëntie van de institutionele werking te versterken.

**Voor het eerst wordt de Commissie geleid door een duo van psychologen**, waardoor de institutionele, strategische en operationele verantwoordelijkheden optimaal op elkaar kunnen worden afgestemd.

Het Bureau bestaat daarnaast uit een secretaris en een penningmeester, die instaan voor de administratieve, organisatorische en financiële opvolging van de activiteiten van de Commissie.

## Organigram van de Psychologencommissie



Van links naar rechts: Patrick Engelhardt - Ondervoorzitter,  
Carl Defreyne - Voorzitter en Denis Smidts - Penningmeester



Ellen Excelmans - *Secretaris*

# VERGADERINGEN EN WERKING VAN DE BESTUURSORGANEN

In 2025 kwamen de verschillende organen van de Commissie **regelmatig bijeen** om te zorgen voor:

- de opvolging van dossiers;
- de continuïteit van de opdrachten;
- de goede werking van de bestuursorganen;
- de uitvoering van de nieuwe interne procedures.

Er ging een bijzondere aandacht uit naar de **verbetering van de administratieve en organisatorische werking van de Commissie**.

Er werden verschillende concrete maatregelen genomen, waaronder:

- een betere structurering van de vergaderingen;
- een verbetering van de opmaak van de notulen;
- een versterking van de administratieve opvolging;
- het ordenen en actualiseren van de archieven.

| VERGADERINGEN VAN<br>HET BUREAU |          |         |          |
|---------------------------------|----------|---------|----------|
| Januari                         | Februari | Maart   | April    |
| 17                              | 21       | 14 & 21 | 25       |
| Mei                             | Juni     | Juli    | augustus |
| 9 & 23                          | 17 & 25  | 1       | 1 & 28   |
| Sept                            | Oct      | Nov     | Dec      |
| 23                              | 15       | 14      | 12       |

| VERGADERINGEN VAN DE<br>PLENAIRE VERGADERING |   |
|----------------------------------------------|---|
| Maart                                        | 7 |

| VERGADERINGEN VAN DE<br>VERGADERING VAN<br>VERTEGENWOORDIGERS |      |      |     |
|---------------------------------------------------------------|------|------|-----|
| April                                                         | Juni | Sept | Dec |
| 15                                                            | 20   | 18   | 12  |

Aangezien 2025 een jaar van institutionele transitie was, volgden de bestuursorganen elkaar in de loop van het jaar op. **De laatste vergadering van de Plenaire Vergadering vond plaats op 7 maart 2025** en vormde daarmee het einde van een belangrijke periode in de geschiedenis van de Commissie.

Na de verkiezingen die plaatsvonden van 17 tot en met 31 maart 2025 nam de eerste verkozen Vertegenwoordigersvergadering geleidelijk het stokje over en werd zij **het nieuwe centrale bestuursorgaan van de Commissie voor de komende vier jaar**.



## ONZE OPDRACHTEN

---



## DE OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

De Psychologencommissie heeft als **opdracht het publiek** dat gebruik maakt van de diensten van een psycholoog te beschermen, en tegelijk te waken over de integriteit van het beroep en de kwaliteit van de dienstverlening door psychologen.

Binnen het kader van de opdrachten die haar door de wet zijn toevertrouwd, treedt de Commissie op als **regulerend orgaan, deontologisch toezichthouder** en **informatieverstrekker voor professionals, overheden en het brede publiek**.

A silhouette of a hand is shown placing a puzzle piece into a vertical column of puzzle pieces. The background is a light blue gradient. The puzzle pieces are dark blue/black. The hand is positioned at the top left, with fingers reaching down to place the piece. The column of puzzle pieces is in the center, with the new piece being placed on top of the existing stack.

**De Commissie ziet erop toe dat een professioneel kader wordt gewaarborgd dat gebaseerd is op competentie, deontologie en bescherming van het publiek.**

# DE BESCHERMING VAN DE BEROEPSTITEL PSYCHOLOOG

De Commissie ziet erop toe **dat enkel personen die voldoen aan de wettelijke voorwaarden de beroepstitel van psycholoog mogen dragen.**

Daartoe organiseert zij een **inschrijvingsprocedure** en houdt zij de **officiële lijst bij van psychologen** die gemachtigd zijn om in België **het beroep uit te oefenen.**

Deze opdracht draagt **bij tot het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek en de bescherming van de gebruikers.**

Zoek een psycholoog

Voer uw zoekterm in

Inschrijvingsnummer

Inschrijvingsnummer van de psycholoog

Sector van activiteit

☐ Arbeid & Organisatie

☐ Klinisch

☐ Onderzoek

☐ School

Locatie

Voer de postcode in

Talen

Dutch (BE) / Nederlands (BE)

Turkish / Türkçe

English

French (BE) / Français (BE)

English (US)

French / Français

Dutch / Nederlands

Zoeken

Resetten



# TOEZIEN OP DE NALEIVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

De Commissie verenigt de beroepsgroep rond een Deontologische Code waarin de fundamentele principes van een verantwoordelijke en professionele praktijk zijn vastgelegd.

Zij draagt bij aan **het respect** voor:

- de **waardigheid van personen**;
- het **beroepsgeheim**;
- **competentie**;
- **integriteit**;
- en **professionele verantwoordelijkheid**.

De Deontologische Code vormt een essentieel **kader om de kwaliteit** van de praktijk van psychologen te ondersteunen en het vertrouwen van het publiek te versterken.



## DEONTOLOGISCHE CODE



PSYCHOLOGENCOMMISSIE



# ORGANISEREN VAN TUCHTPROCEDURES EN BEMIDDELINGEN

De Commissie behandelt de wettelijk vastgelegde **tuchtprocedures**.

Daarbij ziet zij toe op de naleving van **procedurele waarborgen** en op een **zorgvuldige behandeling** van klachten tegen ingeschreven psychologen.

Via haar tuchtorganen en bemiddelingsmechanismen bevordert de Commissie een ethische en verantwoorde beroepsuitoefening.



# INFORMEREN EN BEGELEIDEN

De Commissie is tevens een **bevoorrechte gesprekspartner voor psychologen, overheden, gebruikers en het brede publiek** met betrekking tot vragen over:

- het beroep;
- de deontologie;
- de titel van psycholoog;
- en de praktijk van de psychologie.

Via haar verschillende diensten en communicatiekanalen verricht zij een voortdurende opdracht van **informatieverstrekking, begeleiding en ondersteuning**.



**Drie belangrijke dossiers voor het beroep: ..**  
**GBA versterkt beroepsgeheim en deelname aan onze bevraging, evolutie van het GPP-dossier en verplichtingen rond Peppol.**

Beste collega's,

De Psychologencommissie vertegenwoordigt vandaag bijna 19.000 geregistreerde psychologen. Wij willen u bedanken voor uw vertrouwen, nu de jaarlijkse hernieuwingsperiode is afgesloten met een hoog aantal inschrijvingen.

De Commissie brengt alle sectoren van het beroep samen: de klinische psychologie, de onderzoekspsychologie, de school- en educatieve psychologie, evenals de arbeids- en organisatiepsychologie.

Onze missie is te waken over de kwaliteit en integriteit van de uitoefening van het beroep, in al zijn diversiteit. Met dat doel wil de Commissie ook de vertegenwoordiging van de verschillende sectoren versterken, zodat de diversiteit van de professionele praktijken volledig wordt weerspiegeld en de bekommernissen van alle psychologen op een evenwichtige manier in aanmerking kunnen worden genomen.

Via al haar opdrachten draagt de Psychologencommissie bij aan de ontwikkeling van een kwalitatieve praktijk van de psychologie, gebaseerd op competentie, professionele verantwoordelijkheid en respect.







# EEN BEROEP IN GROEI

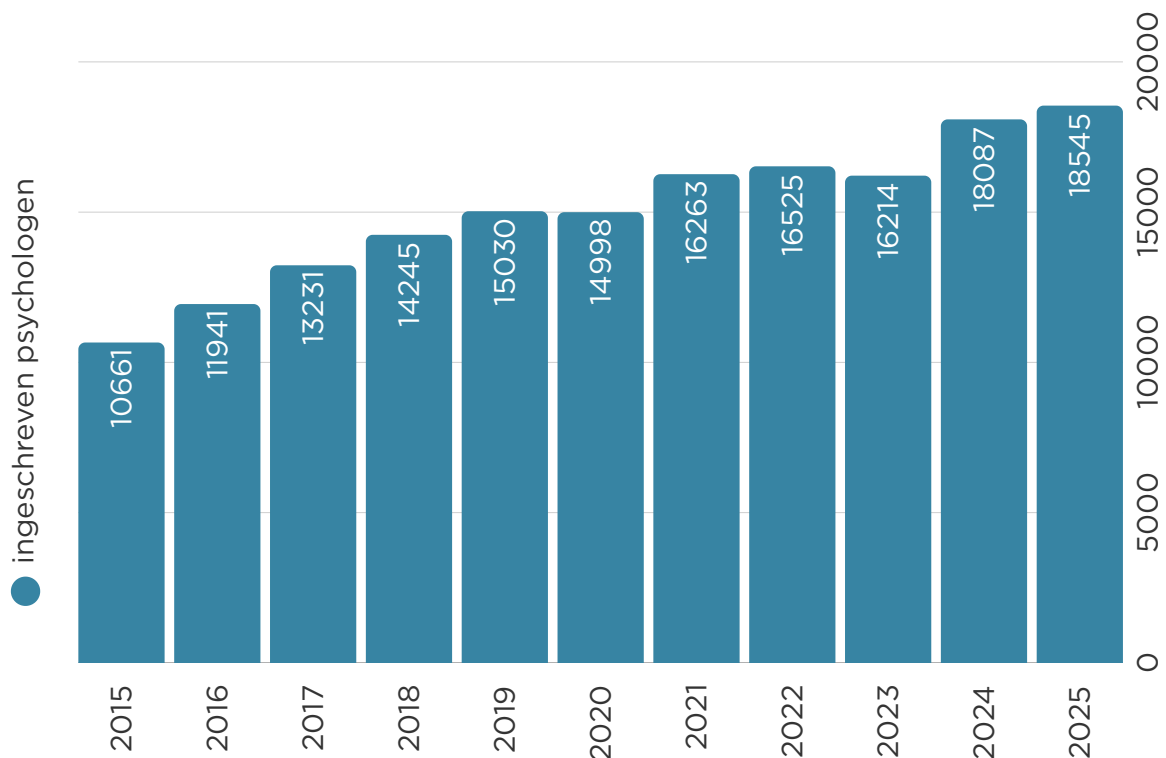
De cijfers van 2025 illustreren zowel de evolutie van het beroep als de aanhoudende activiteit van de Psychologencommissie.

Ze getuigen zowel van de **voortdurende groei van het aantal ingeschreven psychologen** als van het belang van de opdrachten die de Commissie gedurende het hele jaar heeft vervuld.

**18.545**  
**ingeschreven psychologen**

## EEN STIJGEND AANTAL PSYCHOLOGEN

Het aantal psychologen dat bij de Commissie is ingeschreven, **blijft stijgen ten opzichte van 2024 (+458)**. Deze evolutie bevestigt het toenemende belang van een inschrijving bij de Commissie en weerspiegelt de dynamiek van het beroep in België.



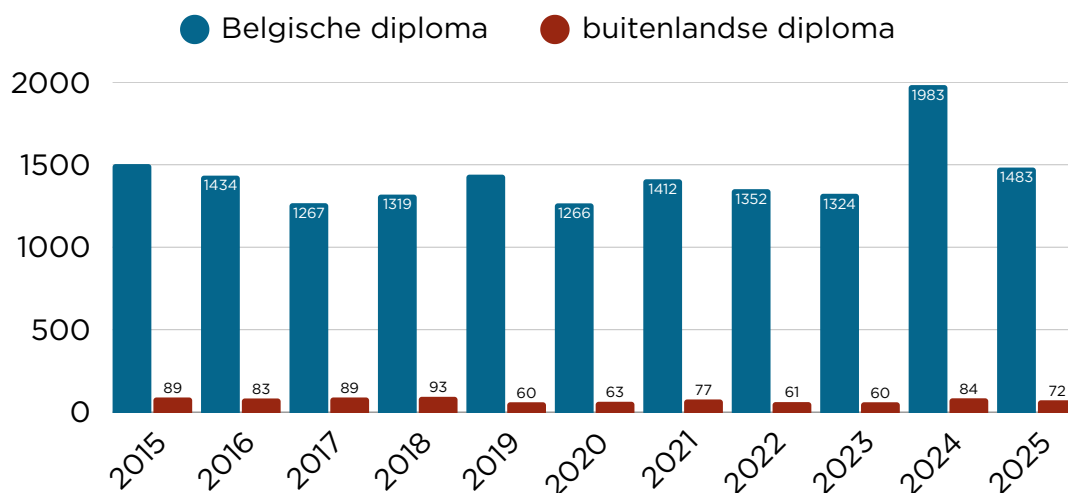
**Evolutie van het aantal ingeschreven psychologen van 2015 tot en met 2025**

# NIEUWE INSCHRIJVINGEN

In de loop van het jaar heeft de Commissie de behandeling van **nieuwe inschrijvingsaanvragen verdergezet**. Van die nieuwe inschrijvingen waren er:

- 1.483 met Belgische diploma's;
- 72 met buitenlandse diploma's.

Ondanks een lichte daling ten opzichte van 2024 blijft het aantal nieuwe inschrijvingen hoog.



**Evolutie van de nieuwe inschrijvingen van 2015 tot en met 2025  
en de verdeling ervan volgens het land waar het diploma werd  
behaald**

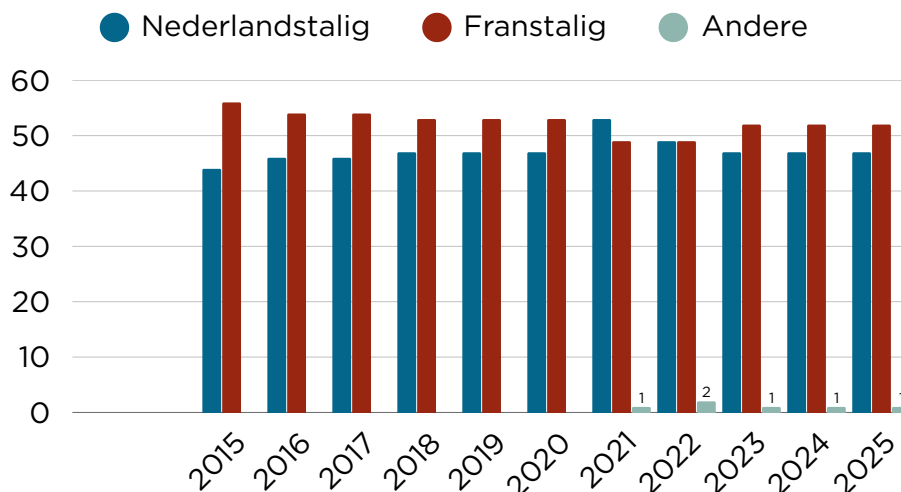
**1.555 nieuwe  
inschrijvingengoedgekeurd**

# TAALVERDELING EN HERKOMST VAN DE DIPLOMA'S

## EEN EVENWICHTIGE TAALVERDELING

- 52 % Franstalig
- 47 % Nederlandstalig
- 1 % andere

De taalverdeling blijft stabiel en weerspiegelt de diversiteit van het Belgische beroepslandschap.

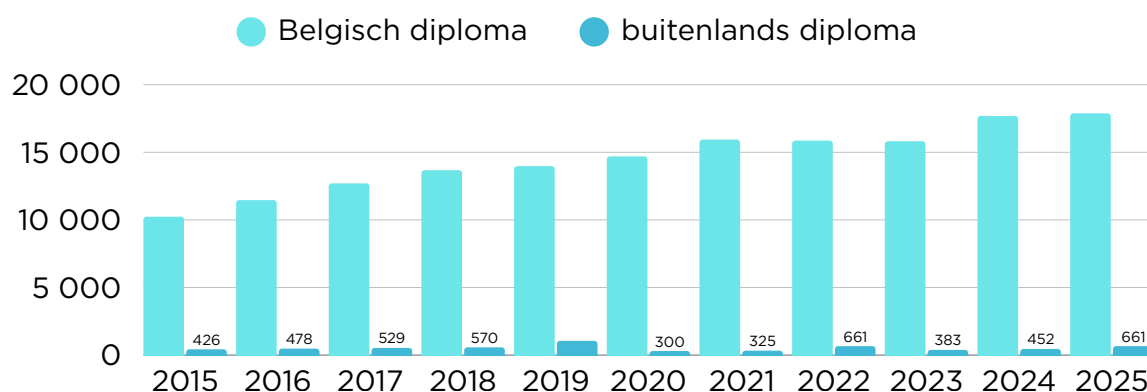


**Evolutie van de inschrijvingen volgens de taal van 2015 tot en met 2025 (in %)**

## EEN BEROEP WAARVAN DE MEERDERHEID IN BELGIË IS OPGELEID

- 96,4 % Belgisch diploma (17.884)
- 3,6 % buitenlands diploma (661)

De grote meerderheid van de ingeschreven psychologen beschikt over een diploma dat in België werd uitgereikt.



**Evolutie van het aantal ingeschreven psychologen tussen 2015 en 2025 en de herkomst van het diploma**

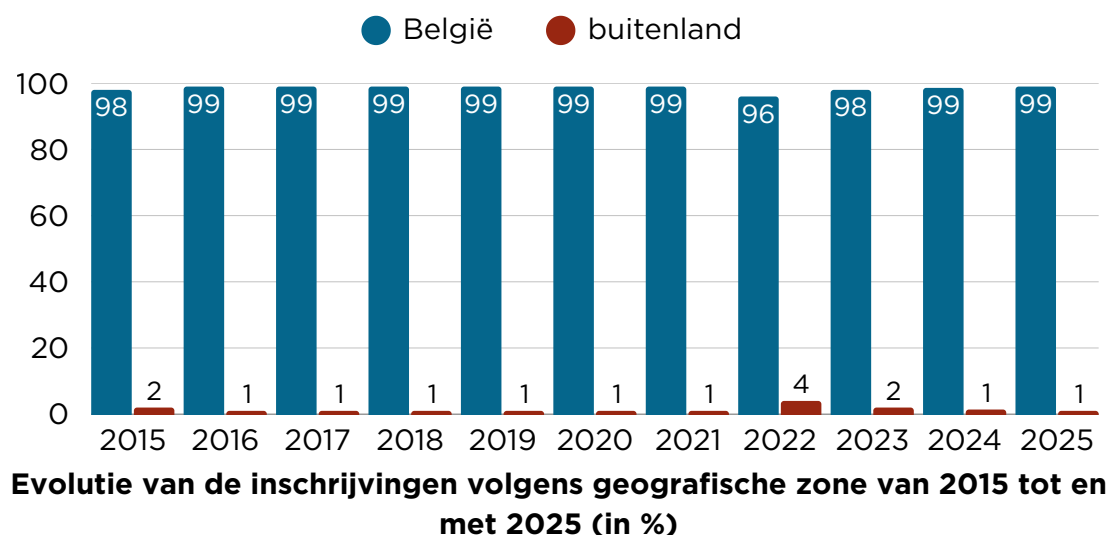


# VESTIGINGSPLAATS VAN DE INGESCHREVEN PSYCHOLOGEN

## EEN BEROEP STEVIG VERANKERD IN BELGIË

- 99 % in België
- 1 % in het buitenland

De overgrote meerderheid van de ingeschreven psychologen verblijven in België en oefenen er hun beroep uit.

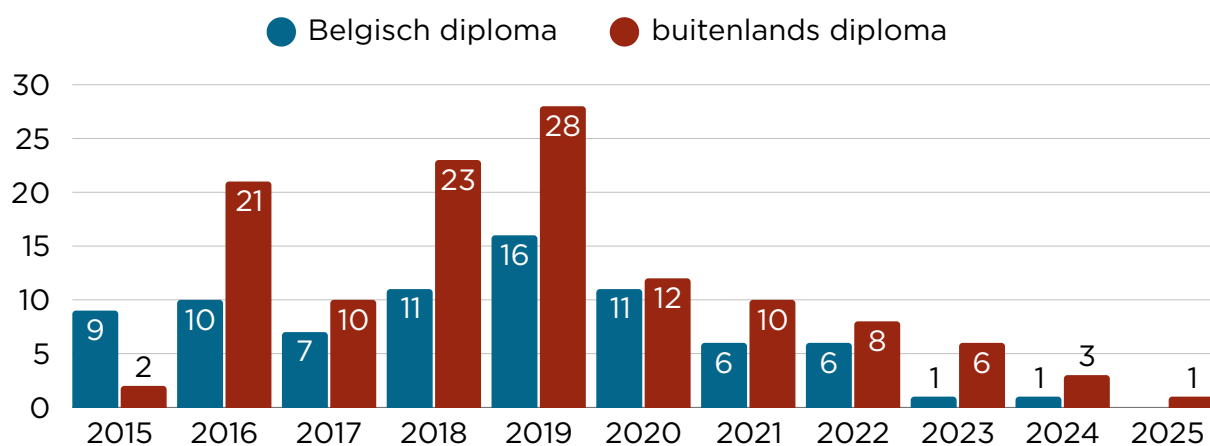


## GEWEIGERDE INSCHRIJVINGSAANVRAGEN

In de loop van 2025 werden er **1 nieuwe inschrijvingsaanvraag geweigerd**:

- **geen** enkele aanvraag hiervan was met een **Belgisch diploma**;
- **1** aanvraag was gebaseerd op een buitenlands diploma.

Het aantal geweigerde aanvragen is gedaald ten opzichte van 2024 (4 vs 1)



**Evolutie van de geweigerde inschrijvingsaanvragen van 2015 tot en met 2025 en de verdeling ervan volgens het land waar het diploma werd behaald**







# DE REALITEIT VAN HET WERKVELD

---



# INLEIDING

---

Naast haar institutionele opdrachten vormt **de Psychologencommissie ook een dagelijks aanspreekpunt voor psychologen**, burgers, instellingen en de verschillende actoren binnen de sectoren van de gezondheidszorg, het onderwijs en justitie.

Via **schriftelijke vragen**, **telefonische oproepen**, de **analyses van de studiedienst** en het **werk van de tuchtorganen** beschikt de Commissie over een concreet inzicht in de realiteit van het werkveld en de vragen waarmee psychologen in hun beroepspraktijk worden geconfronteerd.

De thema's die in 2025 aan bod kwamen, getuigen van de evolutie van de praktijk, de complexiteit van de situaties waarmee psychologen worden geconfronteerd en het belang van de deontologische, juridische en professionele vraagstukken die verbonden zijn aan de uitoefening van het beroep.



# ONTVANGEN

## HELPDESK TICKETS

De studiedienst zet haar **analyse-, opvolgings- en ondersteuningswerk voort** met betrekking tot de deontologische, juridische en professionele vragen die aan de Commissie worden voorgelegd.

De uitgevoerde analyses maken het mogelijk om:

- **terugkerende problemen in het werkveld te identificeren;**
- **institutionele reflecties te ondersteunen;**
- de **informatie voor psychologen toegankelijker te maken;**
- en **bij te dragen aan de ontwikkeling van preventie- en ondersteuningsinstrumenten.**

In 2025 behandelde de studiedienst **1.179 tickets**, goed voor **1.199 thematische toewijzingen**.

De meerderheid van de vragen werd ingediend in het **Nederlands (52,8 %)**, gevolgd door het **Frans (45,9 %)** en het **Engels (1,4 %)**. De Engelstalige vragen waren voornamelijk afkomstig van buitenlandse psychologen die in België wensen te werken, onder meer in het kader van teleconsultaties of een professionele vestiging.

| Taal            | Tickets | %      |
|-----------------|---------|--------|
| Français (FR)   | 541     | 45.9 % |
| Nederlands (NL) | 622     | 52.8 % |
| English (EN)    | 16      | 1.4 %  |
| Totaal          | 1179    | 100%   |



**1179**  
**helpdesk tickets**

Opmerking: Het licht hogere aandeel Nederlandstalige vragen kan worden verklaard door de grotere concentratie Nederlandstalige beoefenaars in België, evenals door een frequenter gebruik van de schriftelijke ondersteuningskanalen.



# DE BELANGRIJKSTE BEHANDELDE THEMA'S

## Vier voornaamste bezorgdheden voor psychologen in België:

- (1) de interpretatie van de Deontologische Code en de praktische gevolgen ervan;
- (2) het opstellen van verslagen en attesten voor externe doeleinden (justitie, ziekenfonds, werkgever);
- (3) het beheer van het beroepsgeheim in het licht van gerechtelijke druk;
- (4) de begeleiding van minderjarigen in complexe familiale situaties.

| Thema                                      | Totaal | FR  | NL  | EN |
|--------------------------------------------|--------|-----|-----|----|
| Deontologische Code                        | 241    | 95  | 142 | 4  |
| Verslagen en attesten                      | 175    | 70  | 105 | 0  |
| Beroepsgeheim                              | 157    | 84  | 73  | 0  |
| Zelfstandig statuut & financiële aspecten  | 129    | 63  | 60  | 6  |
| Begeleiding van minderjarigen              | 128    | 60  | 68  | 0  |
| Patiëntendossier                           | 122    | 42  | 80  | 0  |
| Klinische psychologie & opleiding          | 107    | 77  | 27  | 3  |
| Klachten                                   | 78     | 28  | 47  | 3  |
| Titel psycholoog                           | 42     | 25  | 17  | 0  |
| Stalking / intimidatie                     | 20     | 7   | 13  | 0  |
| Totaal (meervoudige toewijzingen mogelijk) | 1199   | 551 | 632 | 16 |



# GEDETAILLEERDE ANALYSE PER THEMA

## 1. DEONTOLOGISCHE CODE

Aantal tickets: 241 (20,4 % van het totaal) (FR: 95 | NL: 142 | EN: 4)

Vragen met betrekking tot de Deontologische Code, beroepsregels, beroepsethiek, therapeutische relaties, het gebruik van digitale tools (AI, transcriptie), belangenconflicten en geïnformeerde toestemming.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- vragen over artikeles van de Deontologische Code
- uitoefening van meerdere activiteiten/rollen door een psycholoog
- post-therapeutische relaties (liefde, vriendschap)
- gebruik van AI en digitale tools in de praktijk
- belangenconflicten in een institutionele context
- geïnformeerde toestemming (informed consent)
- stagiairs en supervisie

## 2. VERSLAGEN EN ATTESTEN

Aantal tickets: 175 (14,8 % van het totaal) (FR: 70 | NL: 105)

Vragen over het opstellen en afleveren van psychologische verslagen en de wettelijke verplichtingen daarrond, attesten van opvolging, documenten voor justitie, ziekenfondsen, verzekeringen of werkgevers.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- verslagen bestemd voor justitie of een advocaat
- attesten van opvolging voor het ziekenfonds
- verslagen voor controlearts of medische adviser
- recht om een verslagen te weigeren
- documenten voor school, werkgever, AVIQ/Fedasil

## 3. BEROEPSGEHEIM

Aantal tickets: 157 (13,3 % van het totaal) (FR: 84 | NL: 73)

Vragen over de verplichtingen en grenzen van het beroepsgeheim: informatie-uitwisseling in multidisciplinaire teams, schending van het beroepsgeheim, getuigenissen in gerechtelijke context, situaties van gevaar en meldingen bij de dienst voor jeugdhulp (SAJ).

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- getuigenis als expert voor de rechtbank
- gedeeld beroepsgeheim in multidisciplinaire teams
- opheffing van het beroepsgeheim bij gevaar (suïcidaliteit, mishandeling)
- contact met politie, parket, onderzoeksrechter
- inbeslagnames van dossiers

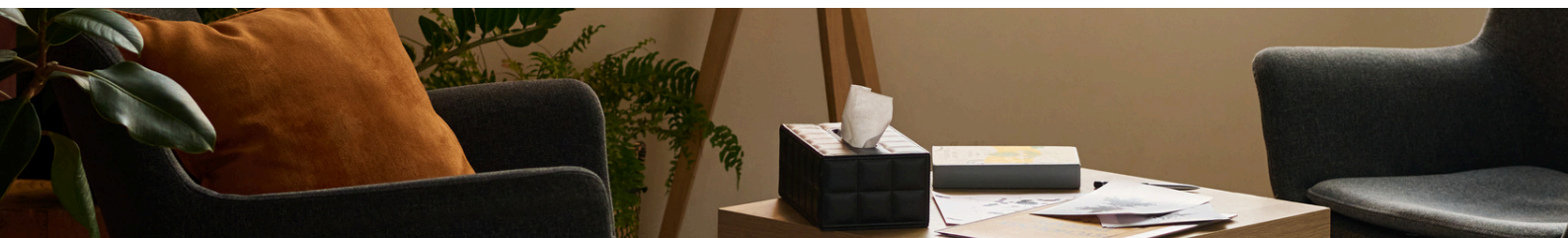
## 4. ZELFSTANDIG STATUUT & FINANCIËLE ASPECTEN

Aantal tickets: 129 (10,9 % van het totaal) (FR: 63 | NL: 60 | EN: 6)

Vragen over het zelfstandig statuut (oprichting van een vennootschap, NACE-code, beroepsaansprakelijkheidsverzekering), facturatie, ontvangstbewijzen, tarieven, terugbetalingen door ziekenfondsen, BTW en praktijk vanuit het buitenland.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- oprichting van vennootschap of vzw
- ontvangstbewijzen, ontvangstboekje, facturatie
- BTW op psychologische prestaties
- beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- teleconsultatie vanuit of naar het buitenland



# GEDETAILEERDE ANALYSE PER THEMA

## 5. BEGELEIDING VAN MINDERJARIGEN

Aantal tickets: 128 (10,9 % van het totaal) (FR: 60 | NL: 68)

Vragen over psychologische begeleiding van minderjarigen: ouderlijk gezag, ouderlijke toestemming, conflictsituaties bij echtscheiding, vermoeden van mishandeling of misbruik, toegang tot het dossier door ouders.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- begeleiding zonder toestemming van één ouder
- echtscheidings- of voogdijconflicten
- vermoeden van seksueel misbruik van een minderjarige
- toegang tot het dossier door een ouder
- minderjarige en zelfbeschikkingsrecht

## 6. PATIËTENDOSSIER

Aantal tickets: 122 (10,3 % van het totaal) (FR: 42 | NL: 80)

Vragen over beheer, bewaring, toegang, delen en vernietiging van patiëntendossiers, inclusief GDPR-aspecten, elektronische dossiers en stopzetting van de praktijk.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- recht van de patiënt op inzage in het dossier
- bewaring en archivering van dossiers
- delen van dossiers met andere zorgverleners
- inbeslagname van dossiers door politie/justitie
- elektronische dossiers en cyberveiligheid (GDPR)

## 7. KLINISCHE PSYCHOLOGIE & OPLEIDING

Aantal tickets: 107 (9,1 % van het totaal) (FR: 77 | NL: 27 | EN: 3)

Vragen over de titel klinisch psycholoog, visum, erkenning, RIZIV-nummer, opleidingstage, permanente vorming, diagnostische tests en het onderscheid tussen klinische en niet-klinische psychologen.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- verkrijgen van het visum als klinisch psycholoog
- RIZIV-nummer en erkenning
- Gesuperviseerde Professionele Praktijkstage (GPP) (1.680 uur) – lopende wijziging van het wettelijk kader
- gebruik van diagnostische tests
- permanente vorming en accreditatie

## 8. KLACHTEN

Aantal tickets: 78 (6,6 % van het totaal) (FR: 28 | NL: 47 | EN: 3)

Vragen over tuchtprocedures en deontologische klachten, zowel vanuit patiënten (hoe een klacht indienen) als vanuit psychologen (hoe reageren op een klacht).

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- hoe een klacht indienen tegen een psycholoog
- reactie op een klacht van een cliënt
- tuchtprocedure
- niet-conform gedrag van een collega
- recht op inzage in testresultaten



# GEDETAILLEERDE ANALYSE PER THEMA

## 9. TITEL PSYCHOLOOG

Aantal tickets: 42 (3,6 % van het totaal) (FR: 25 | NL: 17)

Vragen over het recht op het gebruik van de titel psycholoog, inschrijving bij de Commissie, erkenning van buitenlandse diploma's en verificatie van de titel van collega's.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- beschermd gebruik van de titel psycholoog
- gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's
- inschrijving of schrapping bij de Commissie
- verificatie van de legitimiteit van een collega
- inactieve of omscholende psychologen

## 10. STALKING / INTIMIDATIE

Aantal tickets: 20 (1,7 % van het totaal) (FR: 7 | NL: 13)

Vragen over situaties van stalking of bedreigend gedrag door patiënten, ex-patiënten of derden, en de te volgen stappen.

### Meest voorkomende vragen en situaties:

- intimidatie door ex-patiënt (fysiek of digitaal)
- melding van bedreigend gedrag
- procedure bij belaging

**De veelheid aan vragen met een deontologische dimensie (beroepsgeheim, gerechtelijke verslagen, minderjarigen) wijst op een structurele behoefte aan informatie en opleiding in deze domeinen.**

**De waargenomen onevenwichtigheid in vragen rond klinische psychologie (meer aan Franstalige zijde) verdient eveneens bijzondere aandacht in de institutionele communicatie.**



# OBSERVATIES EN TRENDS

## THEMA'S MET STERKE DEONTOLOGISCHE DIMENSIE

Verschillende thema's komen samen rond de spanningen tussen beroepsgeheim en gerechtelijke vereisten: beroepsgeheim (157), rapporten voor justitie (inbegrepen in de categorie rapporten) en begeleiding van minderjarigen (128). Samen vertegenwoordigen deze drie thema's ongeveer 39 % van alle tickets, wat het belang onderstreept van juridische ondersteuning voor psychologen in complexe situaties.

## TWEETALIGE DIMENSIE VAN DE VRAGEN

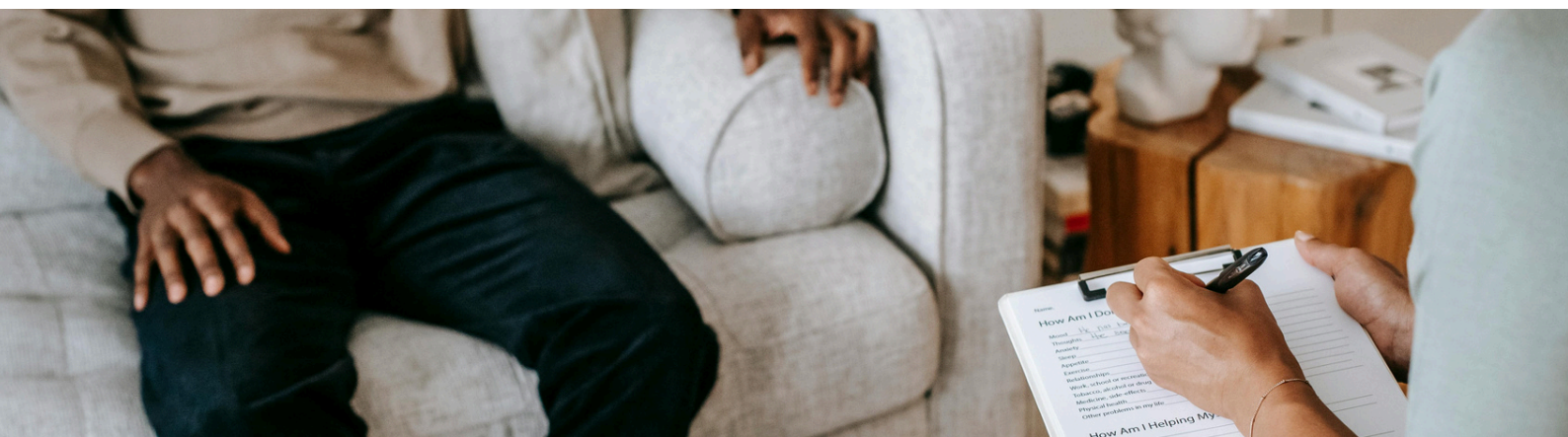
De taalverdeling is over het algemeen evenwichtig voor de meeste thema's. Wel valt op dat het thema « klinische psychologie & opleiding » sterker aanwezig is aan Franstalige zijde (77 tickets FR tegenover 27 NL), wat kan wijzen op minder kennis van erkennings- en visumprocedures of een minder toegankelijke administratieve informatievoorziening in het Frans.

## TICKETS IN HET ENGELS

De 16 Engelstalige tickets zijn voornamelijk afkomstig van buitenlandse psychologen (Canada, Australië, Verenigde Staten) die in België willen werken, via teleconsultatie of fysiek. Deze vragen gaan vooral over het zelfstandig statuut, de arbeidsvoorwaarden en financiële aspecten. Deze trend toont een toenemende internationalisering van de ondersteuningsvragen.

## KLACHTEN EN INTIMIDATIE

Over deontologische klachten werden 78 tickets geregistreerd, waarvan het merendeel afkomstig is van Nederlandstalige psychologen (47 NL, 28 FR). De gevallen van intimidatie (20 tickets), hoewel minder talrijk, verdienen bijzondere aandacht vanwege hun dringend en potentieel gevaarlijk karakter.



# TELEFONISCHE OPROEPEN:

## EEN CONTACT MET HET WERKVELD

Naast schriftelijke vragen vormen telefonische oproepen een essentieel contactpunt tussen de Commissie, psychologen en burgers.

In 2025 registreerde de deontologische dienst 694 telefonische oproepen.

**De grote meerderheid van de oproepen (68,3 %) verliep in het Frans, gevolgd door het Nederlands (30,7 %) en een beperkt aantal in het Engels (1,0 %).**

De drukste maanden waren Januari (85 oproepen) en September (82 oproepen). De kalmste maanden waren Juli (39) en Augustus (40).

| Taal            | Aantal |
|-----------------|--------|
| Frans (FR)      | 474    |
| Nederlands (NL) | 213    |
| Engels (EN)     | 7      |
| Totaal          | 694    |

| Maand     | NL  | FR  | EN | Total |
|-----------|-----|-----|----|-------|
| Januari   | 28  | 57  | 0  | 85    |
| Februari  | 25  | 45  | 0  | 70    |
| Maart     | 22  | 34  | 0  | 56    |
| April     | 3   | 38  | 0  | 41    |
| Mei       | 11  | 33  | 1  | 45    |
| Juni      | 11  | 41  | 1  | 53    |
| Juli      | 17  | 21  | 1  | 39    |
| Augustus  | 16  | 22  | 2  | 40    |
| September | 25  | 57  | 0  | 82    |
| Oktober   | 25  | 36  | 1  | 62    |
| November  | 13  | 50  | 1  | 64    |
| December  | 17  | 40  | 0  | 57    |
| Totaal    | 213 | 474 | 7  | 694   |



**694 oproepen**

## BELANGRIJKSTE THEMA'S

### BESPROKEN TIJDENS TELEFONISCHE CONTACTEN

Deze telefonische gesprekken tonen aan dat psychologen geconfronteerd kunnen worden met complexe situaties waarin therapeutische, deontologische, juridische en administratieve aspecten samenkomen. Ze stellen de Commissie tevens in staat om professionals rechtstreeks en concreet te ondersteunen in hun dagelijkse praktijk.

**117 oproepen**

klacht/tuchtprocedure

**99 oproepen**

beroepsgeheim

**97 oproepen**

Verslaggeving/rapports

**83 oproepen**

Begeleiding minderjarigen/ouderlijk gezag

| Thema                                     | NL | FR | EN | Totaal |
|-------------------------------------------|----|----|----|--------|
| Klacht/tuchtprocedure                     | 39 | 78 | 0  | 117    |
| Beroepsgeheim                             | 38 | 61 | 0  | 99     |
| Verslaggeving                             | 41 | 56 | 0  | 97     |
| Begeleiding minderjarigen/ouderlijk gezag | 21 | 62 | 0  | 83     |
| Patiëntendossier                          | 22 | 44 | 1  | 67     |
| Uitoefening klinische psychologie         | 15 | 48 | 2  | 65     |
| Noodtoestand/misdrijf/458bis              | 14 | 21 | 1  | 36     |
| Administratie/Inschrijving Compsy         | 13 | 18 | 2  | 33     |
| Erelonen/facturatie/terugbetaling         | 3  | 27 | 1  | 31     |
| Zelfstandige psychologen                  | 9  | 20 | 0  | 29     |
| Andere                                    | 8  | 19 | 0  | 27     |
| Beëindiging begeleiding/stopzetting       | 10 | 13 | 0  | 23     |
| Titelmisbruik                             | 5  | 16 | 0  | 21     |



## BELANGRIJKSTE THEMA'S

### BESPROKEN TIJDENS TELEFONISCHE CONTACTEN

| Thema                              | NL | FR | EN | Totaal |
|------------------------------------|----|----|----|--------|
| Belangenconflict/moreel onvermogen | 1  | 15 | 0  | 16     |
| Psycholoog meerdere activiteiten   | 4  | 9  | 0  | 13     |
| Belaging/stalking/intimidatie      | 4  | 9  | 0  | 13     |
| Titel van psycholoog               | 2  | 10 | 0  | 12     |
| Publiciteit/bekendmaking praktijk  | 2  | 10 | 0  | 12     |
| Deontologische code                | 6  | 5  | 0  | 11     |
| Zoek een psycholoog/gegevens       | 3  | 5  | 0  | 8      |
| Inbeslagname dossiers              | 5  | 2  | 0  | 7      |
| AVG/GDPR                           | 0  | 6  | 0  | 6      |
| Bemiddeling                        | 0  | 2  | 0  | 2      |

De bovenstaande tabel toont het aantal oproepen per thema, opgesplitst per taal. Een oproep kan betrekking hebben op meerdere thema's, waardoor het totaal aantal geregistreerde thema's hoger ligt dan het aantal unieke oproepen.



# TELEFONISCHE OPROEPEN

---

## TOELICHTING PER THEMA

### **KLACHT/PLAINTE/TUCHTPROCEDURE (117)**

Het meest voorkomende thema. Zowel psychologen als patiënten en advocaten bellen met vragen over de klachtenprocedure, tuchtdossiers, de werking van de tuchtraad en deontologische kwesties.

### **BEROEPSGEHEIM (99)**

Dit gecombineerde thema (voorheen 'Schending beroepsgeheim' en 'Beroepsgeheim algemeen') omvat alle vragen rond het beroepsgeheim: gedeeld beroepsgeheim in ziekenhuizen en multidisciplinaire teams, beroepsgeheim tegenover politie/justitie/ouders/derden, getuigenissen in rechte en hoorzittingen bij de onderzoeksrechter.

### **VERSLAGGEVING (97)**

Vragen over het opstellen van verslagen voor rechtbanken, advocaten, verzekeringsartsen, arbeidsgeneesheren, mutualiteiten en andere instanties. Ook attesten van opvolging en de inhoud/vorm van verslagen.

### **BEGELEIDING MINDERJARIGEN/OUDERLIJK GEZAG (83)**

Vragen over ouderlijke toestemming, gedeeld ouderlijk gezag, de wilsbekwaamheid van minderjarigen, melding bij gevaar voor kinderen en het delen van informatie met (gescheiden) ouders, pleegouders en jeugdinstellingen.

### **PATIËNTENDOSSIER (67)**

Vragen over de samenstelling, bewaring, inzage en afschrift van het patiëntendossier, persoonlijke notities, elektronisch dossierbeheer en vernietiging van dossiers.

### **UITOEFENING KLINISCHE PSYCHOLOGIE (65)**

Vragen over het visum, de erkenning, voorwaarden om klinische psychologie uit te oefenen, stages, diploma-erkenning (inclusief buitenlandse diploma's) en de afbakening ten opzichte van andere domeinen.

### **NOODTOESTAND/MISDRIJF/458BIS (36)**

Vragen over het doorbreken van het beroepsgeheim bij noodtoestand, misdrijven tegen minderjarigen of kwetsbare personen (art. 458bis Strafwetboek), suïciderisico, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### **ADMINISTRATIE/INSCHRIJVING COMPSY (33)**

Praktische vragen over inschrijving bij de Psychologencommissie, betaling van lidgeld, hernieuwing, verkiezingen en visum-nummers.

### **ERELONEN/FACTURATIE/TERUGBETALING (31)**

Vragen over erelonen, ontvangstboekjes, facturatie, terugbetaling door mutualiteiten, annulatiekosten en tarieven.

### **Beëindiging begeleiding/stopzetting (23)**

Vragen over het correct beëindigen van een therapeutische relatie, overlijden van psycholoog of patiënt, doorverwijzing en continuïteit van zorg.

# TELEFONISCHE OPROEPEN

---

## TOELICHTING PER THEMA

### **TITELMISBRUIK (21)**

Meldingen van personen die de titel van psycholoog onrechtmatig gebruiken of klinische psychologie uitoefenen zonder de vereiste kwalificaties.

### **BELANGENCONFLICT/MOREEL ONVERMOGEN (16)**

Vragen over mogelijke belangenconflicten, het opvolgen van familieleden of koppels en situaties waarin de onafhankelijkheid van de psycholoog in het gedrang komt.

### **PSYCHOLOOG MEERDERE ACTIVITEITEN (13)**

Vragen van psychologen die naast hun psychologische praktijk ook andere beroepsactiviteiten uitoefenen.

### **BELAGING/STALKING/INTIMIDATIE (13)**

Meldingen van psychologen die geconfronteerd worden met belaging, intimidatie of bedreigingen door (ex-)cliënten.

### **TITEL VAN PSYCHOLOOG (12)**

Vragen over het recht om de titel van psycholoog te dragen, de voorwaarden hiervoor en het onderscheid met andere titels.

### **PUBLICITEIT/BEKENDMAKING PRAKTIJK (12)**

Vragen over publiciteit, het gebruik van sociale media, het publiceren van boeken en het bekendmaken van de praktijk.

### **DEONTOLOGISCHE CODE (11)**

Algemene vragen over de toepassing en interpretatie van de deontologische code, niet specifiek gebonden aan één van de andere thema's.

### **ZOEK EEN PSYCHOLOOG/COÖRDINATEN (8)**

Oproepen van personen die op zoek zijn naar een psycholoog of gegevens van een specifieke psycholoog opvragen.

### **INBESLAGNAME/SAISIE (7)**

Vragen over de inbeslagname van patiëntendossiers door justitie en de rechten en plichten van de psycholoog in dat kader.

### **AVG/GDPR (6)**

Vragen over gegevensbescherming, persoonsgegevens, anonimisering en privacy in de context van de psychologische praktijk.

### **BEMIDDELING (2)**

Vragen over bemiddelingsprocedures als alternatief voor een formele klacht.

### **ANDERE (27)**

Oproepen die niet eenduidig onder één van de andere thema's vallen, waaronder zeer algemene vragen en administratieve doorverwijzingen.



# DE TUCHTORGANEN

## EEN ONAFHANKELIJKE ORGANISATIE

De Psychologencommissie vervult een essentiële regulerende opdracht binnen het beroep via haar tuchtorganen. Deze tuchtorganen treden op wanneer er een vermoeden bestaat van een schending van de deontologische code door een psycholoog.

Hun doel is de kwaliteit van de praktijk waarborgen, het publiek beschermen en het het vertrouwen in het beroep behouden.

De tuchtprocedure steunt op twee verschillende instanties:

### TUCHTRAAD

Rechtsprekende instantie in eerste aanleg

### RAAD VAN BEROEP

Rechtsprekende instantie in tweede aanleg

- De Tuchtraad behandelt zaken in eerste aanleg;
- De Raad van beroep staat in voor het onderzoeken van beroepen tegen genomen beslissingen genomen door de Tuchtraad.

Deze structuur garandeert een zorgvuldige, onpartijdige behandeling met respect voor de rechten van de verdediging.

In 2025 vonden verschillende wijzigingen plaats in de samenstelling van de tuchtorganen:

- Bij koninklijk besluit van 27 mei 2025 werd de heer André Deruyver benoemd tot plaatsvervangend voorzitter van de Nederlandstalige kamer van de Tuchtraad voor een mandaat van zes jaar.
- De wet van 16 mei 2024 heeft bovendien voor elke kamer van de Tuchtraad een juridisch assessor ingevoerd. Deze zal onder meer instaan voor juridische bijstand, het onderzoek van dossiers en het formuleren van aanbevelingen. De praktische modaliteiten van deze nieuwe functie moeten nog worden vastgelegd bij koninklijk besluit.

# VERLOOP VAN DE TUCHTPROCEDURE

## TUCHTRAAD

## RAAD VAN BEROEP

| Nederlandstalige kamer                                                                                                                                                   | Franstalige kamer                                                                                                                                                               | Nederlandstalige kamer                                                                                                                           | Franstalige kamer                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 voorzitter</b><br>LECOUTRE Rudy<br><br><b>1 plaatsvervangend voorzitter</b><br>DERUYVER André                                                                       | <b>1 voorzitter</b><br>DARDENNE Jean-pierre<br><br><b>1 plaatsvervangend voorzitter</b><br>LANGENAKEN Evelyne                                                                   | <b>1 voorzitter</b><br>BUELENS Jellina                                                                                                           | <b>1 voorzitter</b><br>MOREAU Thierry<br><br><b>1 plaatsvervangend voorzitter</b><br>PIRET Florence                                                                |
| <b>3 effectieve leden</b><br>BISSCHOP Ellen<br>DECORTE Stefaan<br>SCHUDDINCK Tania<br><br><b>3 plaatsvervangende leden</b><br>MOENS Anne<br>RAES Filip<br>VANNESTE Filip | <b>3 effectieve leden</b><br>EGO Eveline<br>LENZEN Brigitte<br>SOHIE Claudine<br><br><b>3 plaatsvervangende leden</b><br>DUPONCHEEL Robert<br>DUPONT Andréa<br>GRANDJEAN Sylvie | <b>3 effectieve leden</b><br>COX Mieke<br>PIRA Tina<br>RAETS José<br><br><b>2 plaatsvervangende leden</b><br>KOENE Casper<br>SMOLDERS Christiaan | <b>3 effectieve leden</b><br>MASSA Anne<br>MONNOYE Geneviève<br>SCANDARIATO Romano<br><br><b>2 plaatsvervangende leden</b><br>BARLA Thomas<br>MOERENHOUT Catherine |
| <b>Nederlandstalige griffier</b><br>NOELMANS Vincent                                                                                                                     | <b>Franstalige griffier</b><br>RAVOLOLONJATOVO Rojovola                                                                                                                         | <b>Nederlandstalige griffier</b><br>NOELMANS Vincent                                                                                             | <b>Franstalige griffier</b><br>RAVOLOLONJATOVO Rojovola                                                                                                            |

Wanneer een klacht wordt ingediend of wanneer een ernstige inbreuk ter kennis wordt gebracht van de Commissie, **kan de Tuchtraad een tuchtdossier openen**.

Na ontvangst van de klacht onderzoekt de Tuchtraad de ontvankelijkheid ervan. Een klacht is ontvankelijk wanneer zij:

- betrekking heeft op feiten die dateren van na de inwerkingtreding van de Deontologische Code;
- gericht is tegen een bij de Commissie ingeschreven psycholoog;
- en verband houdt met de beroepsactiviteiten van de psycholoog of met feiten die daarop een impact kunnen hebben.

Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard, wordt de betrokken psycholoog op de hoogte gebracht van de procedure en kan hij of zij het dossier inkijken, zich verdedigen en zich laten bijstaan.

De Tuchtraad kan eveneens getuigen horen, bijkomende informatie opvragen of een deskundigenadvies inwinnen alvorens een beslissing te nemen.

### Mogelijke sancties:

- **waarschuwing;**
- **tijdelijke schorsing van het recht om de titel van psycholoog te voeren;**
- **schrapping van de lijst van ingeschreven psychologen.**

**De betrokken psycholoog kan beroep aantekenen bij de Raad van beroep.**

## Een belangrijke toename van tuchtdossiers

### 223 tuchtdossiers

In 2025 hebben zowel de Franstalige als de Nederlandstalige kamers van de Tuchtraad **een aanzienlijke stijging van het aantal tuchtdossiers vastgesteld.**

Over alle kamers heen werd nooit eerder zo'n hoog aantal klachten geregistreerd. Deze evolutie weerspiegelt zowel de toegenomen zichtbaarheid van de Psychologencommissie en de **groeierende aandacht voor deontologische kwesties**, als de toenemende **complexiteit van de situaties in de beroepspraktijk.**





## 113 tuchtdossiers

In 2025 heeft de [Nederlandstalige kamer](#) van de Tuchtraad in totaal **113 tuchtdossiers** geopend.

Gedurende het jaar:

**GEOPENDE DOSSIERS: 113**

**ONTVANKELIJKHEID ONDERZOCHT: 102**

**ONTVANKELIJK: 56**

**ONONTVANKELIJK: 46**

**ZONDER GEVOLG AFGESLOTEN NA INTREKKING VAN DE KLACHT: 2**

**DOSSIERS MET BESLISSING TEN GRONDE: 3**

Van de dossiers met een beslissing ten gronde:

- In **21 dossiers** werd [geen schending van de deontologische code vastgesteld \(ongegronde\)](#).
- **14 dossiers** leidden tot een vaststelling van een deontologische **overtreding**.

Wat de disciplinaire sancties betreft, werden **11 waarschuwingen** uitgesproken, evenals één eenvoudige schuldigverklaring.

In 2025 werd ook **één beroep** ingesteld bij de Nederlandstalige kamer van de Raad van beroep. Er werd evenwel geen arrest uitgesproken in de loop van het jaar.



## 110 tuchtdossiers

In 2025 heeft de Franstalige kamer van de Tuchtraad in totaal 110 tuchtdossiers geopend.

Gedurende het jaar:

**GEOPENDE DOSSIERS:** 110  
**ONTVANKELIJK:** 74  
**ONONTVANKELIJK:** 36  
**TEN GRONDE BEHANDELDE ZAKEN:** 61

Van de dossiers met een beslissing ten gronde:

- In **41 dossiers** werd geen schending van de deontologische code vastgesteld.
- **33 dossiers** leidden tot een vaststelling van een deontologische **overtreding**.

In 2025 werd ook **één beroep** ingesteld bij de Franstalige kamer van de Raad van beroep. Er werd eveneens **één arrest** uitgesproken in de loop van het jaar.



# VERSCHILLENDE SOORTEN KLACHTEN

De behandelde tuchtdossiers hebben voornamelijk betrekking op:

- minderjarigen en ouderlijke toestemming
- beroepsgeheim / vertrouwelijkheid
- communicatie en verslaggeving
- communicatie en professionele houding
- objectiviteit / onpartijdigheid

Deze dossiers illustreren de toenemende complexiteit van de situaties waarmee psychologen in hun beroepspraktijk worden geconfronteerd.







# COMMUNICATIE, PROJECTEN EN AANWEZIGHEID OP HET TERREIN

---

# EEN MEER TOEGANKELIJKE COMMUNICATIE

In 2025 heeft de Psychologencommissie haar inspanningen voortgezet om de kwaliteit van haar **communicatie te versterken**, de **toegankelijkheid van haar informatie te verbeteren** en **te evolueren naar een instelling die nauwer aansluit bij de realiteit op het terrein**.

In een context die werd gekenmerkt door de eerste verkiezingen van de Vergadering van Vertegenwoordigers en de evolutie van het bestuurskader, ging bijzondere aandacht uit naar de duidelijkheid van de communicatie gericht aan psychologen en het brede publiek.

Doorheen het jaar heeft de Commissie gezorgd voor meer gestructureerde, leesbare en toegankelijke informatie. Communicaties over de verkiezingen, administratieve procedures, inschrijvingen, de opdrachten van de Commissie en beroepsverplichtingen werden regelmatig verspreid via de verschillende kanalen.

**Deze aanpak past binnen een bredere strategie om psychologen en het brede publiek gemakkelijker toegang te geven tot betrouwbare, begrijpelijke en geactualiseerde informatie.**

[NL]



Door AI gegenereerde 'neppe psychologen' in de media: waakzaamheid is geboden

Recent onthulde een artikel van de VRT dat het magazine Elle België online inhoud had gepubliceerd, ondertekend door fictieve profielen gegenereerd met artificiële intelligentie. Eén van die profielen presenteerde zich als ervaren psycholoog en gaf advies rond mentale gezondheid:

[https://lnkd.in/eQ6k\\_BRT](https://lnkd.in/eQ6k_BRT)

# INFORMEREN VAN PSYCHOLOGEN

## NIEUWSBRIEVEN EN THEMA'S

In 2025 **werden vier nieuwsbrieven verstuurd om psychologen** te informeren over belangrijke evoluties binnen het beroep, de deontologie en de activiteiten van de Commissie.

De behandelde thema's omvatten onder meer:

- het patiëntendossier;
- de fundamentele waarden van de Deontologische Code;
- de gevolgen van de afschaffing van de praktijkstage voor klinische psychologen;
- en recente institutionele evoluties binnen de Commissie.



### Het patiëntendossier onder de loep

Vroeger was het algemeen aanvaard dat het belangrijk was om sessies met patiënten schriftelijk vast te leggen. Toch bestond er toen geen enkele formele wettelijke verplichting om een 'patiëntendossier' bij te houden. Daar kwam verandering in toen klinisch psychologen erkend werden als gezondheidszorgbeoefenaars. Vandaag worden de regels omtrent het patiëntendossier vooral bepaald door twee wetten:

• de wet inzake de kwaliteitsvolle praktijkvoering in de gezondheidszorg (Kwaliteitswet);

• de wet patiëntenrechten (WPR)

## 4 nieuwsbrieven

## COMMUNICATIE ROND DE VERKIEZINGEN

De organisatie van de eerste verkiezingen van de Vergadering van Vertegenwoordigers vereiste **een uitgebreide informatie- en begeleidingsinspanning**.

Gedurende het volledige verkiezingsproces werd specifieke berichtgeving verspreid over:

- de modaliteiten van de kandidatuur;
- de voorwaarden voor deelname;
- de werking van de elektronische stemming;
- de verkiezingstermijnen;
- en de resultaten van de stemming.

Er werd bijzondere aandacht besteed aan de toegankelijkheid van de informatie, zodat alle psychologen in de best mogelijke omstandigheden konden deelnemen aan het verkiezingsproces.

Beste psychologen,

Daar zijn we dan! De stemming is gesloten en we hebben het genoeg om de **resultaten van de verkiezingen van de Vergadering van Vertegenwoordigers bekend te maken!**

🗳 Ontdek wie uw sectie de komende vier jaar zal vertegenwoordigen:

Gekozen kandidaten

Een enorme dank aan iedereen voor jullie deelname en betrokkenheid bij deze verkiezingen en bij de Psychologencommissie. Dankzij jullie komt de Vergadering van Vertegenwoordigers tot leven met gemotiveerde psychologen die klaar staan om zich in te zetten voor onze Commissie en ons beroep!

Dit nieuwe team zal zich inzetten om uw stem te laten horen en de uitdagingen binnen ons vakgebied vooruit te helpen.

Nogmaals gefeliciteerd aan de verkozen kandidaten en een grote dank aan alle kandidaten voor hun inzet!

Met vriendelijke groeten,  
De Psychologencommissie

**Deze communicatie droeg bij tot een betere verspreiding van praktische informatie en ondersteunde psychologen bij de evoluties van het juridische en professionele kader.**



# INFORMEREN VAN PSYCHOLOGEN

## WEBSITE EN SOCIALE MEDIA

De website bleef **een centrale rol spelen in de verspreiding van informatie** en de ondersteuning van professionals.

Zij vormt vandaag een essentieel toegangspunt voor:

- inschrijvingsprocedures;
- deontologische informatie;
- institutionele communicatie;
- informatie over verkiezingen;
- en de actualiteit van de Commissie.

Daarnaast werden sociale media meer ingezet om de activiteiten van de Commissie te ondersteunen en de toegankelijkheid van haar diensten voor psychologen en burgers te vergroten.



# PSYCHOLOGEN OP HET TERREIN ONDERSTEUNEN

## DEONTOLOGISCHE ONTMOETINGEN

### 4 ontmoetingen met de Commissie

Het jaar 2025 markeerde de lancering van een nieuw initiatief: de “**Deontologische afspraak**”.

Dit project **heeft tot doel de rechtstreekse uitwisseling tussen psychologen over deontologische vraagstukken** die in de dagelijkse praktijk voorkomen te bevorderen.

In een eerste fase werden vier bijeenkomsten georganiseerd in de kantoren van de Commissie (twee in het Frans en twee in het Nederlands) om de haalbaarheid van het project te evalueren en de nodige lessen te trekken met het oog op een eventuele verankering op lange termijn.

**Twee thema's** die vaak terugkeren in vragen aan de studiedienst werden geselecteerd:

- de **begeleiding van minderjarigen**;
- en **vraagstukken met betrekking tot de gerechtelijke context**.

Het initiatief werd zeer goed onthaald: de vijftien plaatsen per sessie waren snel volzet. De uitwisselingen boden deelnemers de mogelijkheid om concrete casussen met collega's te bespreken en zich te verdiepen in complexe deontologische kwesties.



Le rendez-vous déontologique :  
2

Brussel, Belgique

Inscriptions terminées



De deontologische afspraak :  
De psycholoog en de  
gerechtelijke wereld - NL

Brussel, Belgique

Inscriptions terminées



De deontologische afspraak :  
Minderjarigen in begeleiding -  
NL

Brussel, Belgique

Inscriptions terminées



Le rendez-vous déontologique :  
Suivi des mineurs - FR

Brussel, Belgique

Inscriptions terminées



Deelnemers aan de deontologische bijeenkomst van de Psychologencommissie op 8 juli 2025

# HET BEROEP ONDERSTEUNEN OP HET TERREIN

## EN VERDER UITBOUWEN VAN ONTMOETINGEN OP HET TERREIN

Om psychologen die zich niet naar Brussel kunnen verplaatsen toch in de mogelijkheid te stellen deel te nemen, stelde de studiedienst ook voor om **deontologische afspraken rechtstreeks op de werkplaatsen van professionals te organiseren**.

Tussen juli en december 2025 werden **acht gedecentraliseerde ontmoetingen georganiseerd**, voornamelijk in ziekenhuizen en ambulante instellingen met multidisciplinaire teams.

Dit initiatief wekte veel belangstelling en bepaalde sessies werden verdergezet in 2026.

**De Commissie wil deze momenten verder ontwikkelen** binnen het kader van de beschikbare middelen, aangezien de organisatie ervan een aanzienlijke inzet vereist.

**8 ontmoetingen op  
de werkplaatsen**





# VERSTERKEN VAN DE INSTITUTIONELE ZICHTBAARHEID

## ADVIEZEN EN STANDPUNTEN

In de loop van 2025 heeft de Psychologencommissie zich uitgesproken over verschillende actuele thema's met betrekking tot het beroep en de deontologische uitdagingen, soms op vraag van de bevoegde minister, soms op eigen initiatief.

### Adviezen en standpunten

De gepubliceerde adviezen hadden met name betrekking op:

- de regulering van het beroep van coach ;
- de actualisering van de NACE-BEL-codes 2025;
- het wetsvoorstel tot invoering van een algemene meldplicht;
- de risico's verbonden aan “valse psychologen” gegenereerd door artificiële intelligentie;
- evenals de afschaffing van de praktijkstage voor klinische psychologen.

Via deze standpunten blijft de Commissie haar rol als institutionele referentie inzake het beroep en de deontologie vervullen.



### EEN ZICHTBAARDERE EN MEER TOEGANKELIJKE INSTELLING

De in 2025 genomen acties passen binnen een bredere ambitie om de zichtbaarheid van de Commissie te versterken en een instelling te ontwikkelen die nauwer aansluit bij de realiteit op het terrein.

De voortdurende verbetering van tools, diensten en communicatiekanalen vormt een essentieel onderdeel van deze moderniseringsdynamiek.

# SENSIBILISERING VAN TOEKOMSTIGE PSYCHOLOGEN

In het kader van haar informatie- en sensibiliseringsopdracht bezocht **het team van de Commissie verschillende faculteiten psychologie** om de rol van de instelling toe te lichten en met studenten in gesprek te gaan over de uitdagingen van het beroep.

In 2025 vonden onder meer sessies plaats:

- aan de **Université de Mons**;
- aan de **Université catholique de Louvain**;
- aan de **Universiteit Gent**;
- en aan de **VUB**.

Deze ontmoetingen gingen voornamelijk over:

- de **bescherming van de titel psycholoog**;
- de **deontologische uitdagingen**;
- de **rol van de Commissie**;
- en de **verantwoordelijkheden verbonden aan het uitoefenen van het beroep**.

Op termijn is het de bedoeling deze tussenkomsten uit te breiden naar alle faculteiten psychologie in België.



**4 universiteiten**

# DE TOEKOMST

---

## VOORBEREIDEN

Het jaar 2025 markeerde eveneens de **start van een bredere reflectie over de opdrachten, visie en toekomstige positionering van de Psychologencommissie.**

Deze denkoefening heeft tot doel:

- de rol van de instelling te verduidelijken;
- de leesbaarheid van haar opdrachten te versterken;
- de samenhang van de acties te verbeteren;
- en beter te beantwoorden aan de verwachtingen van psychologen en de samenleving.

Via al deze projecten blijft de Commissie werken aan een meer leesbare, toegankelijker en meer op ondersteuning van professionals en bescherming van het publiek gerichte instelling.

**De ondernomen werkzaamheden vormen een belangrijke basis voor de toekomstige ontwikkelingen van de Commissie.**

### Verklaring missie en visie van de Psychologencommissie

#### Doel

De missie, waarden en acties van de Psychologencommissie verduidelijken om het vertrouwen, het begrip en de zichtbaarheid<sup>1</sup> in het beroep te versterken.

*"Psychologie, een professionele discipline ten dienste van de mens en de samenleving"*

#### Introductie – Waarom deze boodschap?

In een snel veranderende wereld, waarin tal van actoren actief zijn binnen het veld van de psychologie, is het essentieel dat het publiek weet wie psychologen zijn, wat zij doen en hoe zij worden gereguleerd. De Psychologencommissie draagt desbetreffend een belangrijke verantwoordelijkheid om het publiek te voorzien van correcte en transparante informatie<sup>2</sup>.





# FINANCIËN

---

# BUDGETBEHEER

Ondanks de wijziging van het Bureau, die in de loop van het tweede kwartaal van 2025 heeft plaatsgevonden, heeft de **Psychologencommissie een strikt en verantwoordelijk beheer van de middelen van de instelling voortgezet.**

Het financiële **resultaat van 2025 past binnen de positieve continuïteit van de voorgaande boekjaren** en weerspiegelt de inspanningen die de afgelopen jaren werden geleverd om een stabiel, transparant en duurzaam financieel beheer te garanderen.

In het kader van de verdere professionalisering van de Commissie en de voorbereiding van de begroting voor 2026 **heeft het nieuwe Bureau eveneens gewerkt aan de optimalisatie van de boekhoudkundige structuur om de opvolging van de uitgaven en de financiële sturing van de instelling te verbeteren.**

|                                 |                   |                       |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>INKOMSTEN</b>                |                   | <b>€ 1 784 717,08</b> |
| Inschrijvingen                  | € 1 775 717,00    |                       |
| Diverse                         | <b>€ 9 000,08</b> |                       |
| <b>UITGAVEN</b>                 |                   | € 1 135,923,80        |
| Diverse diensten en goederen    | € 623 653,30      |                       |
| Huur kantoor                    | € 111 747,48      |                       |
| Onderhoud & herstellingen       | € 13 687,91       |                       |
| Naslagwerken e.d.               | € 41 649,05       |                       |
| Honoraria                       | € 120 536,87      |                       |
| Zitpenningen en vergoedingen    | € 226 391,70      |                       |
| Website & IT                    | € 8 542,11        |                       |
| Administratieve kosten          | € 15 357,98       |                       |
| Opleidingen                     | € 1 828,20        |                       |
| Diverse                         | € 46 192,82       |                       |
| Personeelskosten                | € 486 327,14      |                       |
| Interim                         | € 00              |                       |
| Salarissen en vakantiegeld      | € 347 543,26      |                       |
| RSZ                             | € 82 103,06       |                       |
| Maaltijdcheques                 | € 10 488,00       |                       |
| Diverse                         | € 46 192,82       |                       |
| Afschrijvingen                  | € 25 943,46       |                       |
| <b>ANDERE EXPLOITATIEKOSTEN</b> |                   | <b>€ 8 613,07</b>     |
| <b>FINANCIËLE OPBRENGSTEN</b>   |                   | <b>€ 2 744,96</b>     |
| <b>FINANCIËLE KOSTEN</b>        |                   | <b>€ 2 370,21</b>     |
| <b>ONROERENDE VOORHEFFING</b>   |                   | <b>0,00</b>           |
| <b>NETTO RESULTAAT</b>          |                   | <b>€ 640 554,96</b>   |

# NIEUWE CATEGORIEËN

Deze nieuwe categorieën:

- vereisen een duidelijke identificatie van de uitgaven die voorheen onder de categorie “diversen” werden opgenomen;
- verfijnen de algemene rubrieken die traditioneel worden gebruikt;
- maken het, in overeenstemming met de nieuwe wettelijke verplichtingen, mogelijk voor de Psychologencommissie om elk kwartaal transparant te communiceren over haar uitgaven aan de Vergadering van Vertegenwoordigers.

**Deze wijziging biedt de penningmeester en de boekhouder van de Psychologencommissie een essentieel instrument voor de sturing van het financiële beheer van de volledige organisatie.**

| BENODIGDHEDEN                                |
|----------------------------------------------|
| Telefoon, fax, GSM ...                       |
| Portkosten (postzegels, frankeermachine ...) |
| Werking Internet en Intranet                 |
| Documentatie en naslagwerken                 |
| Bureaumateriaal                              |
| Toners, printers ...                         |
| Papier, drukwerk ...                         |
| Onderhoud kopieermachine                     |
| Kantine                                      |
| Verkiezingskosten voor de tuchtraden         |

| VERZEKERINGEN                 |
|-------------------------------|
| Brand                         |
| Burgerlijke Aansprakelijkheid |
| Materiaal                     |

| ICT KOSTEN                                  |
|---------------------------------------------|
| Aankoop IT-materiaal                        |
| Software (Peppol, MS365, Odoo, Dropbox ...) |
| Domeinnaam, hosting en opslag               |
| Consultancy en onderhoud                    |
| Antiviruslicentie                           |
| Diverse diensten (Worldline ...)            |

| GEBOUWEN                      |
|-------------------------------|
| Huur en huurkosten            |
| Huur roerende goederen        |
| Onderhoud onroerende goederen |
| Onderhoud roerende goederen   |
| Herstellingen (onroerende)    |
| Herstellingen (roerende)      |



# NIEUWE

## CATEGORIEËN

### BUREAU - VERTEGENW. - VERGADERINGEN

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| Voorzitter (zitpenningen)                         |
| Vicevoorzitter, secretaris, penningmeester (zit.) |
| Vertegenwoordigers (zit.)                         |
| Leden van de werkgroepen (zit.)                   |
| Leden van de tuchtcolleges                        |
| Kostenvergoedingen (transport en vervoer)         |
| Kostenvergoedingen (lunches, restaurants ...)     |
| Evenementen (geschenken, bloemen ...)             |
| Tolkdiensten en notulen                           |

### SENSIBILISERING

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Diverse publicaties (Staatblad, kranten ...) |
| Publiciteitsmateriaal                        |
| Corporate (USB-sticks, notitieboekjes ...)   |
| Sponsoring                                   |
| Deontologische afspraken                     |
| "Narratief" project                          |
| Onderzoeksproject                            |

### DOTATIES AAN AFSCHRIJVINGEN

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Immateriële vaste activa (Website, databank ...) |
| Mareriële vaste activa (meubels, computers ...)  |

### HONORARIA

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Advocaten                                      |
| Gerechtsdeurwaarders                           |
| Advies externe experts (juridisch, beheer ...) |
| Studies, analyses, audits ...                  |
| Boekhouder                                     |
| Vertalingen                                    |
| Sociaal secretariaat                           |

### PERSONEEL

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Bezoldigingen, sociale lasten ...             |
| Verzekering (arbeidsongeval)                  |
| Medische kosten (Attentia, apotheek ...)      |
| Maaltijdcheques / eco-cheques                 |
| Opleidingen                                   |
| Teambuilding                                  |
| Kostenvergoedingen (transport en vervoer)     |
| Kostenvergoedingen (lunches, restaurants ...) |
| Evenementen (geschenken, bloemen ...)         |
| Vervangingspersoneel                          |

### OPERATIONELE OPBRENGSTEN

|                                 |
|---------------------------------|
| Bijdragen van psychologen       |
| Terugvordering personeelskosten |
| Terugvordering maaltijdcheques  |



# PERSPECTIEVEN 2026

---



Het jaar 2025 betekende een belangrijke stap in de evolutie van de Psychologencommissie. Met de installatie van de eerste verkozen Vergadering van Vertegenwoordigers en de invoering van een nieuw bestuur werden **verschillende structurele veranderingen doorgevoerd om de toekomstige ontwikkeling van de instelling te ondersteunen.**

Naast deze organisatorische evoluties heeft dit jaar ook de aanzet gegeven tot een bredere reflectie over de rol, de opdrachten en de positionering van de Commissie. **In een context waarin psychologie een steeds belangrijkere plaats inneemt in onze samenleving, is het essentieel om de leesbaarheid van de instelling te versterken, haar opdrachten te verduidelijken en verder te bouwen aan toegankelijke, coherente en op de behoeften van zowel psychologen als het brede publiek afgestemde diensten.**

De in 2025 opgestarte werkzaamheden zullen in de komende jaren worden voortgezet om de werking van het nieuwe bestuur te consolideren, interne processen te verbeteren en de kwaliteit van de aangeboden diensten te versterken. Er zal bijzondere aandacht blijven gaan naar de vereenvoudiging van procedures, de toegankelijkheid van informatie en de kwaliteit van de begeleiding van professionals.

**De Commissie blijft bovendien haar engagement voortzetten voor een kwalitatieve psychologische praktijk, gebaseerd op respect voor de deontologie, de bescherming van het publiek en het vertrouwen in psychologische dienstverlening.**

De in dit jaar doorgevoerde evoluties openen aldus een nieuwe fase in de ontwikkeling van de Psychologencommissie. Ze vormen de basis voor een meer leesbare, gestructureerde en beter op de realiteit van het terrein afgestemde instelling.

**Het jaar 2026 zal deze dynamiek van consolidatie, modernisering en ontwikkeling verderzetten, ten dienste van het beroep en de samenleving.**



